



به نام خدا  
 فرم درخواست ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی دانشگاه آزاد اسلامی در سال تحصیلی ۱۳۹۳-۱۳۹۲  
 کمیته ترفیعات دانشگاه آزاد اسلامی واحد

|                                    |                                                                |             |                    |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|
| نام و نام خانوادگی:                | دانشگاه/ گروه آموزشی:                                          | مرتبه علمی: |                    |
| وضعیت استخدام:                     | رسمی <input type="checkbox"/> آزمایشی <input type="checkbox"/> | پایه:       | تاریخ آخرین ترفیع: |
| رسمی قطعی <input type="checkbox"/> |                                                                |             |                    |

مدت عدم اشتغال در دانشگاه در طول سال تحصیلی (به استثناء مرخصی استحقاقی و استعلاجی) از: ..... تا: .....

به علت فرصت مطالعاتی: ..... مأموریت: ..... مرخصی بدون حقوق: ..... انقضای موقت از خدمت: .....

**فعالیت‌های آموزشی (تدریس) یا پژوهشی موظف \***

توسط کمیته ترفیعات دانشگاه پژوهشگاه مرکز تکمیل می‌شود

| تیمسال اول یا دوم | عنوان درس یا طرح موظف پژوهشی ** | شماره درس (سمت در طرح) | تعداد واحد (تاریخ شروع) | مقطع *** (تاریخ خاتمه) | تعداد دانشجویان | تعداد فرم ارزشیابی | نمره ارزشیابی (کیفیت تدریس) | واحد معادل (پژوهش) ** | ارسال به موقع / با تاخیر نمرات **** |
|-------------------|---------------------------------|------------------------|-------------------------|------------------------|-----------------|--------------------|-----------------------------|-----------------------|-------------------------------------|
|                   |                                 |                        |                         |                        |                 |                    |                             |                       |                                     |
|                   |                                 |                        |                         |                        |                 |                    |                             |                       |                                     |
|                   |                                 |                        |                         |                        |                 |                    |                             |                       |                                     |
|                   |                                 |                        |                         |                        |                 |                    |                             |                       |                                     |
|                   |                                 |                        |                         |                        |                 |                    |                             |                       |                                     |
|                   |                                 |                        |                         |                        |                 |                    |                             |                       |                                     |
|                   |                                 |                        |                         |                        |                 |                    |                             |                       |                                     |
|                   |                                 |                        |                         |                        |                 |                    |                             |                       |                                     |
|                   |                                 |                        |                         |                        |                 |                    |                             |                       |                                     |

\* مخصوص مستانیانی که به دلیل داشتن قرارداد پژوهشی با تأیید رییس واحد از تدریس معاف می‌شوند

\*\* لطفاً قرارداد و مستندات پژوهشی که توسط معاون پژوهش و فناوری واحد تأیید شده است، پیوست گردد.

\*\*\* کاردانی - کارشناسی - کارشناسی ارشد - دکترا

\*\*\*\* این قسمت توسط کارشناس یا دبیر کمیته ترفیعات واحد تکمیل می‌شود

**راهنمایی پروژه، پایان نامه و رساله دانشجویی خاتمه یافته در نیمسال اول و دوم**

| ردیف | عنوان پروژه، پایان نامه و رساله | نام دانشجو | مقطع | تاریخ شروع | تاریخ دفاع | تعداد واحد | واحد معادل |
|------|---------------------------------|------------|------|------------|------------|------------|------------|
|      |                                 |            |      |            |            |            |            |
|      |                                 |            |      |            |            |            |            |
|      |                                 |            |      |            |            |            |            |
|      |                                 |            |      |            |            |            |            |
|      |                                 |            |      |            |            |            |            |
|      |                                 |            |      |            |            |            |            |
|      |                                 |            |      |            |            |            |            |
|      |                                 |            |      |            |            |            |            |
|      |                                 |            |      |            |            |            |            |
|      |                                 |            |      |            |            |            |            |

جمع واحد معادل:

فعالیت های پژوهشی - فناوری شامل: الف: مقالات پذیرفته شده یا چاپ شده در مجلات ب: مقالات ارائه شده در همایش ها ج: تالیف، ترجمه یا تصحیح کتاب

د: ثبت اختراع یا اکتشاف دارای تایید از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری ه: طرحهای پژوهشی- فناوری خاتمه یافته دارای قرارداد با دانشگاه

در صورت نیاز، فعالیت های پژوهشی- فناوری در برگ جداگانه ای طبق جدول زیر نوشته شود.

توسط کمیته ترفیحات تکمیل می شود

| نوع فعالیت | عنوان | تاریخ انتشار / ارائه | محل انتشار / ارائه | اسامی همکاران | امتیاز |
|------------|-------|----------------------|--------------------|---------------|--------|
|            |       |                      |                    |               |        |
|            |       |                      |                    |               |        |
|            |       |                      |                    |               |        |
|            |       |                      |                    |               |        |
|            |       |                      |                    |               |        |
|            |       |                      |                    |               |        |
|            |       |                      |                    |               |        |
|            |       |                      |                    |               |        |
|            |       |                      |                    |               |        |
|            |       |                      |                    |               |        |

لطفاً مدارک لازم شامل: الف- کپی صفحه اول مقاله چاپ شده یا کپی مدرک پذیرش نهایی به همراه کپی صفحه اول مقاله ب- کپی صفحه اول مقاله از مجموعه مقالات همایش ج- کپی نامه پذیرش نهایی کتاب جهت چاپ د- کپی تاییده رسمی ثبت اختراع یا اکتشاف از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا مراجع مورد تایید آن ه: کپی فرم امتیاز دهی معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه، پیوست شود.

فعالیت های علمی - اجرایی: (طبق آیین نامه ارتقا) لطفاً مدارک لازم پیوست شود.

توسط کمیته ترفیحات تکمیل می شود

| ردیف | سمت اجرایی یا نام شوراها و کمیته های دانشکده/ پژوهشکده/ مرکز/ دانشگاه/ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری | مدت خدمت | ساعات حضور در نیمسال | امتیاز |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------|--------|
|      |                                                                                                     |          |                      |        |
|      |                                                                                                     |          |                      |        |
|      |                                                                                                     |          |                      |        |
|      |                                                                                                     |          |                      |        |

حضور در دانشگاه: هفته ای ..... ساعت مطابق با برنامه هفتگی اعلام شده تاریخ به روز رسانی خانه پرگ (Homepage) :

| امضاء: | تاریخ: | امضاء: | تاریخ: | نام و نام خانوادگی رییس دانشکده/ گروه آموزشی: | نظر کمیته ترفیحات واحد/ سازمان: موافقت شد <input type="checkbox"/> موافقت ننشد <input type="checkbox"/> |
|--------|--------|--------|--------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |        |        |        |                                               |                                                                                                         |

موادی از دستورالعمل اجرایی اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی آموزشی:

الف. به عضو هیات علمی در قبال یکسال خدمت قابل قبول طبق وظایف محوله از طرف دانشکده/ گروه آموزشی به نیابت از طرف دانشگاه، بر اساس فرم درخواست ترفیع تکمیل شده توسط وی، یک پایه ترفیع اعطا می گردد.

ب. تعداد ساعت خدمت موظف عضو هیات علمی ۳۲ ساعت در هفته می باشد.

ج. به عضو هیات علمی با کسب حداقل ۱۰ امتیاز (طبق آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی) به شرح زیر یک پایه ترفیع سالیانه اعطا می شود.

د. تدریس حداقل ۶ واحد درسی در هر نیمسال یا حداقل میانگین نمره ارزیابی کیفیت تدریس ۳ از ۴ (۱۵ از ۲۰).

ه. کسب حداقل ۴ امتیاز از فعالیت های پژوهشی- فناوری.

و. کسب حداقل ۲ امتیاز از فعالیت های علمی - اجرایی.

ز. در صورتی که عضو هیات علمی طی سه سال متوالی نتواند حداقل امتیاز لازم برای دریافت یک پایه ترفیع را کسب نماید، مصداق رکود علمی و عدم کفایت و صلاحیت برای ادامه عضویت در هیات علمی شناخته شده و مراتب به رییس واحد و سازمان مرکزی دانشگاه اعلام خواهد شد تا با وی برابر مقررات مربوطه رفتار شود.

کمیته ترفیحات سازمان مرکزی