

تهیه و تدوین از : محسن دارینی ( کارشناس  
کتابداری )

## راهنمای جستجو در proquest

### ::: جستجوی مقدماتی (Basic)

گزینه **Search Basic** را از بالای صفحه انتخاب کنید.

در روش جستجوی مقدماتی کلید واژه یا کلید واژه های جستجو را در کادر جستجو وارد کنید و همچنین می توانید از عملگرها نیز برای ترکیب کلید واژه ها استفاده کنید.

می توانید با کلیک کردن لینک **Topics Browse** کلید واژه مورد نظر خودتان را پیدا کنید و با کلیک کردن دکمه **Add to Search** آن را به کادر جستجو بیفزایید که در قسمت مرور (**Browse Topics**) توضیحات کاملتری در ارتباط با آن داده شده است.

از منوی کشویی **Database** می توانید پایگاه اطلاعاتی مورد نظر خود را انتخاب کنید و یا با کلیک کردن بر روی لینک **Multiple selecte databases** لیست کلیه بانکهای اطلاعاتی که دانشگاه آزاد اسلامی واحد سبزوار اشتراک آن را دارد ملاحظه نمایید و تغییرات مورد نظر خود را انجام دهید.

می توانید جستجوی خود را از لحاظ زمانی (**Range Date**) محدود کنید.

این امکان نیز وجود دارد که جستجوی خود را فقط محدود به مقالات تمام متن (**Full text articles only**) نمایش دهید و همچنین محدود به نشریات علمی (**Scholarly journals**) نمایید.

با کلیک کردن بر روی لینک **More Search Options** از سایر امکانات جستجو می توانید استفاده کنید، که درباره این امکانات در ذیل توضیح داده می شود.

- در کادر جستجوی عنوان نشریه (**title Publication**) می توانید عنوان نشریه را مستقیماً وارد کنید یا اینکه با کلیک کردن بر روی لینک **Publications Browse** لیست کامل نشریات را مرور کرده و یا اینکه از امکان جستجویی که در **Publications Browse** استفاده کنید و سپس با کلیک کردن دکمه **Add to Search** آن را در کادر جستجوی صفحه جستجوی مقدماتی اضافه نمایید.
- از منوی کشویی **Look for terms in** می توانید مشخص کنید که نتیجه جستجوی شما به کدامیک از دو صورت اطلاعات کتابشناختی و چکیده (**abstract and Citation**) و یا اطلاعات کتابشناختی و متن مقاله (**text article and Citation**) بازیابی شود.

- از منوی کشویی **Article type** می توانید نوع مقاله را مشخص کنید که نامه، سخنرانی، شعر، گزارش، آمار و غیره باشد.

- از منوی کشویی **type Publication** می توانید نوع نشریات را مشخص کنید که شامل نشریات علمی (**journals Scholarly**)، مجلات (**Magazines**)، نشریات صنعتی (**publications Trade**)، روزنامه ها (**Newspapers**) و مراجع و گزارش ها (**Reference/Reports**) می باشد.

- از منوی کشویی **Sort results by** می توانید مشخص کنید که نتیجه جستجوی شما بر اساس جدیدترین مقاله (**Most recent**) یا بر اساس مرتبط ترین مقاله (**relevant articles first Most**) مرتب شود.

## Basic Search

Tools: [Search Tips](#) [Browse Topics](#)

Database:  [Select multiple databases](#)

Date range:

Limit results to:  Full text articles only

Scholarly journals, including peer-reviewed [About](#)

[More Search Options](#)

### :: جستجوی پیشرفته (Advanced)

در جستجوی پیشرفته (Advanced) با استفاده از عملگرها و امکانات دیگر آن می توانید جستجوی خود را دقیق تر کنید. گزینه **Advanced Search** را از بالای صفحه انتخاب کنید.

می توانید با کلیک کردن لینک **Topics Browse** کلید واژه مورد نظر خودتان را پیدا کنید و با کلیک کردن دکمه **Add to Search** آن را به کادر جستجو بیفزایید که در قسمت [Browse Topics](#) توضیحات کاملتری در ارتباط با آن داده شده است.

کلید واژه های مورد نظر خود را با استفاده از عملگرهای AND، OR، AND NOT، WITHIN ۳ و PRE ۱/ و سایر عملگرها در کادر جستجو وارد کنید و فیلد جستجوی مورد نظر خود را انتخاب کنید که عبارتند از:

- اطلاعات کتابشناختی و چکیده (abstract Citation and)
- اطلاعات کتابشناختی و متن مقاله (Citation and article text)
- چکیده (Abstract)
- متن مقاله (text Article)
- عنوان مقاله (title Article)
- نویسنده (Author)
- زیرنویس تصویر (caption Image)
- نام محصول (name Product) می باشد.

با کلیک کردن بر روی لینک **Add a row** می توانید یک کادر جستجوی جدید اضافه کنید و **Remove a row** می توانید کادر جستجو را حذف کنید.

از منوی کشویی **Database** می توانید پایگاه اطلاعاتی مورد نظر خود را انتخاب کنید و یا با کلیک کردن بر روی لینک **Multiple selecte databases** لیست کلیه بانکهای اطلاعاتی که دانشگاه آزاد اسلامی واحد سبزوار اشتراک آن را دارد ملاحظه نمایید و تغییرات مورد نظر خود را انجام دهید.

می توانید جستجوی خود را از لحاظ زمانی (Range Date) محدود کنید.

این امکان نیز وجود دارد که جستجوی خود را فقط محدود به مقالات تمام متن (Full text articles only ) نمایید و همچنین محدود به نشریات علمی (Scholarly journals) نمایید.

با کلیک کردن بر روی لینک **More Search Options** از سایر امکانات جستجو می توانید استفاده کنید، که درباره این امکانات در ذیل توضیح داده می شود:

- در کادر جستجوی عنوان نشریه (title Publication) می توانید عنوان نشریه را مستقیماً وارد کنید یا اینکه با کلیک کردن بر روی لینک **Publications Browse** لیست کامل نشریات را مرور کرده و یا اینکه از امکان جستجویی که در **Publications Browse** استفاده کنید و سپس با کلیک کردن دکمه **Add to Search** آن را در کادر جستجوی صفحه جستجوی پیشرفته اضافه نمایید.
- در کادر جستجوی موضوع (Subject) می توانید موضوع را مستقیماً وارد کنید یا اینکه با کلیک کردن بر روی لینک **Browse Subject** لیست کامل موضوعات را مرور کرده و یا اینکه از امکان جستجویی که در **Subject Browse** استفاده کنید و با انتخاب عملگر مناسب AND، OR، AND NOT و با کلیک کردن دکمه **Add to Search** آن را در کادر جستجوی صفحه جستجوی

پیشرفته اضافه نمایید از امکان **Thesaurus** نیز می توانید استفاده کنید.

- در کادر جستجوی نام شرکت (**Company**) می توانید نام شرکت را مستقیماً وارد کنید یا اینکه با کلیک کردن بر روی لینک **Companies Browse** لیست کامل نام شرکتها را مرور کرده و یا اینکه از امکان جستجویی که در **Companies Browse** استفاده کنید و با انتخاب عملگر مناسب AND, OR و AND NOT و با کلیک کردن دکمه **Add to Search** آن را در کادر جستجوی صفحه جستجوی پیشرفته اضافه نمایید.
- در کادر جستجوی نام شخص (**Person**) می توانید نام شخص را مستقیماً وارد کنید یا اینکه با کلیک کردن بر روی لینک **People Browse** لیست کامل نام اشخاص را مرور کرده و یا اینکه از امکان جستجویی که در **People Browse** استفاده کنید و با انتخاب عملگر مناسب AND, OR و AND NOT و با کلیک کردن دکمه **Add to Search** آن را در کادر جستجوی صفحه جستجوی پیشرفته اضافه نمایید.
- در کادر جستجوی نام مکان (**Location**) می توانید نام مکان را مستقیماً وارد کنید یا اینکه با کلیک کردن بر روی لینک **Browse Locations** لیست کامل نام مکان را مرور کرده و یا اینکه از امکان جستجویی که در **Locations Browse** استفاده کنید و با انتخاب عملگر مناسب AND, OR و AND NOT و با کلیک کردن دکمه **Add to Search** آن را در کادر جستجوی صفحه جستجوی پیشرفته اضافه نمایید.
- در کادر جستجوی کد رده بندی (**code Classification**) می توانید کد رده بندی را مستقیماً وارد کنید یا اینکه با کلیک کردن بر روی لینک **Browse Classification Codes** لیست کامل کدهای رده بندی را مرور کرده و کد مورد نظر خود را انتخاب کنید و با انتخاب عملگر مناسب AND, OR و AND NOT و با کلیک کردن دکمه **Add to Search** آن را در کادر جستجوی صفحه جستجوی پیشرفته اضافه نمایید.
- در کادر جستجوی کد سیستم رده بندی صنعت آمریکای شمالی (**NAICS**) می توانید کد را مستقیماً وارد کنید یا اینکه با کلیک کردن بر روی لینک **Browse NAICS codes** لیست کامل کد سیستم رده بندی صنعت آمریکای شمالی را مرور کرده و کد مورد نظر خود را انتخاب کنید و با انتخاب عملگر مناسب AND, OR و AND NOT و با کلیک کردن دکمه **Add to Search** آن را در کادر جستجوی صفحه جستجوی پیشرفته اضافه نمایید.
- از منوی کشویی **Article type** می توانید نوع مقاله را مشخص کنید که نامه، سخنرانی، شعر، گزارش، آمار و غیره باشد.
- از منوی کشویی **type Publication** می توانید نوع نشریات را مشخص کنید که شامل نشریات علمی (**Journals Scholarly**)، مجلات (**Magazines**)، نشریات صنعتی (**publications Trade**)، روزنامه ها (**Newspapers**) و مراجع و گزارش ها (**Reference/Reports**) می باشد.
- از منوی کشویی **Sort results by** می توانید مشخص کنید که نتیجه جستجوی شما بر اساس جدیدترین مقاله (**Most recent articles first**) یا بر اساس مرتبط ترین مقاله (**relevant articles first Most**) مرتب شود.
- با انتخاب عدد مورد نظر از منوی کشویی **page Results per** می توانید تعداد رکوردهایی را که می خواهید در صفحه نتیجه جستجو نمایش داده شود مشخص کنید.

## Advanced Search


Tools: [Search Tips](#) [Browse Topics](#)


<input type="text"/>	Citation and abstract <input type="button" value="v"/>
AND <input type="button" value="v"/>	<input type="text"/>
Citation and abstract <input type="button" value="v"/>	
AND <input type="button" value="v"/>	<input type="text"/>
Citation and abstract <input type="button" value="v"/>	

[Add a row](#) | [Remove a row](#)

Database:  [Select multiple databases](#)

Date range:

Limit results to:  Full text articles only 

Scholarly journals, including peer-reviewed  [About](#)

[More Search Options](#)

### :: جستجوی نشریات (Publication)

- سربرگ **Search Publication** را از بالای صفحه انتخاب کنید در این صورت امکانات زیر در اختیار شما قرار می گیرد:
- امکان جستجو برای شما وجود دارد شما می توانید کلید واژه مورد نظر را در کادر جستجو وارد کنید و دکمه **search** را کلیک کنید زمانی که نتیجه جستجو بازبایی شد نام نشریه و اینکه نشریه به چه فرمتی و از چه تاریخی قابل بازبایی است را ملاحظه خواهید کرد و با کلیک کردن بر روی عنوان نشریه شماره هایی از نشریه که قابل دسترسی است مشاهده خواهید کرد. در سر برگ **Browse Issues** می توانید از لحاظ محدوده زمانی شماره های خاص نشریه را بازبایی کنید و یا اینکه با کلیک کردن بر روی شماره ای خاص لیست مقالات آن شماره را خواهید دید.
  - با انتخاب سربرگ **Search Within Publication** می توانید کلید واژه یا کلید واژه هایی را در آن جستجو کنید.
  - با انتخاب سربرگ **Publication Information** اطلاعات بیشتری در ارتباط با نشریه در اختیار شما قرار می گیرد.
  - می توانید با استفاده از لیست الفبایی نشریه مورد نظر خود را بیابید.
  - با کلیک کردن بر روی لینک **Show all publications** می توانید نشریه مورد نظر خود را بیابید.

## Publication Search

Tools: [Search Tips](#)

[Show all publications](#)

[0-9](#) [A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [G](#) [H](#) [I](#) [J](#) [K](#) [L](#) [M](#) [N](#) [O](#) [P](#) [Q](#) [R](#) [S](#) [T](#) [U](#) [V](#) [W](#) [X](#) [Y](#) [Z](#)

## نگاهی به صفحه نتیجه جستجو

در صفحه نتیجه جستجو لیستی از اطلاعات کتابشناختی مقالات بازیابی شده را خواهید دید.

- با انتخاب هر کدام از سربرگ های نشریات علمی (**journals Scholarly**)، مجلات (**Magazines**)، نشریات صنعتی (**Trade publications**)، روزنامه ها (**Newspapers**) و مراجع و گزارش ها (**Reference/Reports**) نتایج جستجوی خود را می توانید محدود کنید.
  - با کلیک کردن بر روی لینک **text Show only full** فقط مقالات تمام متن بازیابی می شوند.
  - با انتخاب مقالات مورد نظر، آنها را در لیستی به نام **List Marked** اضافه کنید و با کلیک کردن روی لینک **View marked articles** لیست مقالاتی را که انتخاب کرده اید مشاهده کنید. که در قسمت **لیست انتخابی (List Marked)** توضیحات کاملتری در ارتباط با آن داده شده است.
  - از منوی کشویی **Sort results by** می توانید مشخص کنید که نتیجه جستجوی شما بر اساس جدیدترین مقاله (Most recent articles first) یا بر اساس مرتبط ترین مقاله (Most relevant articles first) مرتب شود.
  - امکان **Suggested Topics** موضوعات مرتبط به کلید واژه های جستجوی شما را ارائه می نماید و زمانی که شما بر روی یکی از آن موضوعات کلیک نمایید یک جستجوی جدید انجام می شود و شما **Narrow your results by:** را خواهید دید و همچنین نتیجه جستجو بر اساس آن موضوع نیز بازیابی می شود. در قسمت **Narrow your results by:** موضوعاتی مرتبط با موضوع قبلی ارائه می نماید که با کلیک کردن بر روی هر یک از آنها یک جستجوی جدید انجام می شود.
- Narrow your results by:** دارای سه امکان **Topic**، **Date** و **Publication** نیز می باشد.
- با انتخاب **Publication** لیست نشریاتی که موضوع یاد شده در آنها منتشر شده در اختیار شما قرار می گیرد و با انتخاب نشریه مورد نظر فقط مقالاتی که در این نشریه منتشر شده اند بازیابی می شوند.
  - با انتخاب **Date** تاریخ انتشار مقالات بازیابی شده بر اساس موضوع یاد شده را خواهید دید و با انتخاب تاریخ مورد نظر مقالاتی که در این تاریخ منتشر شده اند مجدداً بازیابی می شوند.
  - امکان **Suggested Publications Browse** نشریات مرتبط به کلید واژه های جستجوی شما را ارائه می نماید و با کلیک کردن بر روی نام نشریه به صفحه **Search Publication** می رود و لیست شماره هایی از نشریه که قابل دسترسی است مشاهده خواهید کرد.

Basic Search | Advanced Search | Topic Guide | Publication Search | Marked List : 0 articles | Interface language: English

Databases selected: Multiple databases...

[NEW! Alerts and more...](#)

## Results – powered by ProQuest® Smart Search

**Suggested Topics** [About](#) < Previous | Next >

- [Home medical tests](#)
- [Tests](#)
- [Tests AND Testing](#)
- [Tests AND Science education](#)

**Browse Suggested Publications** [About](#) < Previous | Next >

- [Child Development, Chicago](#)
- [Human Communication Research, Oxford](#)
- [Personnel Psychology, Durham](#)
- [Journal of Applied Psychology, Washington](#)

384872 articles found for: test

All sources | [Scholarly Journals](#) | [Magazines](#) | [Trade Publications](#) | [Newspapers](#) | [Reference/Reports](#)

Mark / [Clear all on page](#) | [View marked articles](#) |  Show only full text | Sort results by: [Most recent articles first](#)


1. [A stress test of fairness measures in models of social utility](#)  
Gary E. Bolton, Axel Ockenfels. **Economic Theory**. Heidelberg: Jun 2005. Vol. 25, Iss. 4; p. 957


[Abstract](#)

نگاهی به متن مقاله

در صفحه نتیجه جستجو با کلیک کردن بر روی لینک عنوان مقاله، بهترین فرمت در دسترس مقاله را خواهید دید.

در صفحه نتیجه جستجو متن مقاله به فرمتهای چکیده مقاله (**Abstract**)، اطلاعات کتابشناختی مقاله (**Citation**)، متن کامل مقاله به صورت (**HTML Full Text**)، متن کامل مقاله به صورت HTML همراه با تصاویر (**Text+Graphics**) و **Page Image - PDF** قابل بازیابی است که فرمت دلخواه خود را انتخاب می کنید.

برای ذخیره کردن متن مقاله اگر مقاله را به صورت PDF مشاهده می کنید بر روی آیکن  کلیک کنید و در صورتی که متن مقاله را به صورت HTML مشاهده می کنید از منوی فایل گزینه Save As را انتخاب کنید و آنگاه مسیر ذخیره سازی را مشخص کنید.

برای چاپ کردن متن مقاله اگر مقاله را به صورت PDF مشاهده می کنید بر روی آیکن  کلیک کنید و در صورتی که متن مقاله را به صورت HTML مشاهده می کنید بر روی دکمه print کلیک کنید. می توانید متن مقاله را به آدرس الکترونیکی خود e-mail کنید.

با انتخاب **Mark Article** می توانید مقاله مورد نظر خود را در لیستی به نام **List Marked** اضافه کنید و با کلیک کردن روی لینک **View marked articles** لیست مقالاتی را که انتخاب کرده اید مشاهده کنید. که در قسمت لیست انتخابی (**Marked List**) توضیحات کاملتری در ارتباط با آن داده شده است.

با کلیک کردن بر روی لینک **Options for finding similar articles Show** و استفاده از امکاناتی که در اختیار شما قرار می دهد و انتخاب گزینه های مناسب مقالاتی با توجه به انتخابهای شما بازیابی می شوند. با کلیک کردن بر روی نام نویسنده مقاله، سایر مقالات این نویسنده نیز بازیابی می شوند.

### :: لیست انتخابی (Marked List)

با انتخاب سر برگ **List Marked** لیستی از رکوردهایی را که انتخاب کرده اید مشاهده می کنید.

با انتخاب سربرگ **and Bibliography Articles** که امکان **print** و **e-mail** و **Export** کردن آنها وجود دارد.

با انتخاب سربرگ **Summary My Research** امکان **Download** کردن اطلاعات به فرمت **HTML** و **Edit** کردن اطلاعات و **e-mail** کردن آنها وجود دارد.

لازم به ذکر است که حداکثر ۵۰ مقاله می توانید به این لیست اضافه کنید. با کلیک کردن لینک **Back to Results** به صفحه نتیجه جستجو باز خواهید گشت.

### :: راهنمای موضوعی (Topic Guide)

سربرگ **Guide Topic** را از بالای صفحه انتخاب کنید.

- کلید واژه مورد نظر را در کادر جستجو وارد کنید با انتخاب گزینه **Suggest topics (enter keywords)** و کلیک کردن دکمه **Find Term** موضوعات مرتبط (مفهومی) با کلید واژه های جستجوی شما را ProQuest به شما پیشنهاد می نماید. به عنوان مثال در صورتی که شما کلید واژه Math را وارد کرده باشید واژه های Mathematics و education Mathematics و Teaching AND education به شما پیشنهاد می شوند.
  - با کلیک کردن بر روی لینک **View** کلیه مقالات مرتبط با آن اصطلاح باز یابی می شوند. با کلیک کردن بر روی لینک **Narrow** کلیه اصطلاحات مرتبط با آن اصطلاح باز یابی می شوند و با انتخاب هر کدام از این اصطلاحات کلیه مقالات مرتبط با آن اصطلاح باز یابی می شوند.
  - کلید واژه مورد نظر را در کادر جستجو وارد کنید با انتخاب گزینه **enter subject, company/org, ) topics A-Z Look up (person , location** و کلیک کردن دکمه **Term Find** موضوعات مطابق (الفبایی) با کلید واژه های جستجوی شما را ProQuest به شما پیشنهاد می نماید. به عنوان مثال در صورتی که شما کلید واژه Math را وارد کرده باشید واژه های Math (company/org) Works Inc و Muhammad Noor (person) Matha, Wan به شما پیشنهاد می شوند.
- امکان جداسازی (filtering) آنها بر اساس **All Topics**، **Subjects**، **Companies/Orgs**، **People** و **Locations** نیز وجود

دارد.

با کلیک کردن بر روی لینک **View** کلیه مقالات مرتبط با آن اصطلاح باز یابی می شوند. با کلیک کردن بر روی لینک **Narrow** کلیه اصطلاحات مرتبط با آن اصطلاح باز یابی می شوند و با انتخاب هر کدام از این اصطلاحات کلیه مقالات مرتبط با آن اصطلاح باز یابی می شوند.

• با کلیک کردن بر روی لینک **directory browse the subject** لیست طبقه بندی موضوعی ProQuest را خواهید دید و می توانید موضوع مورد نظر خود را انتخاب کنید و با کلیک کردن بر روی لینک **articles View** به مقاله مورد نظر خود دستیابی پیدا کنید.

## ::مرور(Browse Topics)

شما می توانید لیست اصطلاحات را مرور کنید و کلید واژه مورد نظر خودتان را بیابید و یا جستجو کنید بدین منظور به روش زیر عمل کنید لینک **Topics Browse** را در صفحه جستجوی پیشرفته یا مقدماتی کلیک کنید.

• کلید واژه مورد نظر را در کادر جستجو وارد کنید با انتخاب گزینه **topics Suggest** و کلیک کردن دکمه **Term Find** موضوعات مرتبط (مفهومی) با کلید واژه های جستجوی شما را ProQuest به شما پیشنهاد می نماید و با انتخاب عملگر مناسب AND, OR و AND NOT و با کلیک کردن دکمه **Add to Search** آن را در کادر جستجوی صفحه جستجوی مقدماتی یا پیشرفته اضافه نمایید.

به عنوان مثال در صورتی که شما کلید واژه Math را وارد کرده باشید واژه های education Mathematics و Mathematics Teaching AND education به شما پیشنهاد می شوند.

• کلید واژه مورد نظر را در کادر جستجو وارد کنید با انتخاب گزینه **topics A-Z Look up** و کلیک کردن دکمه **Term Find** موضوعات مطابق (الفبایی) با کلید واژه های جستجوی شما را ProQuest به شما پیشنهاد می نماید و با انتخاب عملگر مناسب AND, OR و AND NOT و با کلیک کردن دکمه **Add to Search** آن را در کادر جستجوی صفحه جستجوی مقدماتی یا پیشرفته اضافه نمایید.

به عنوان مثال در صورتی که شما کلید واژه Math را وارد کرده باشید واژه های Math (company/org) Works Inc و Matha, Wan (person) Muhammad Noor به شما پیشنهاد می شوند.

• با کلیک کردن بر روی لینک **Narrow** کلیه اصطلاحات مرتبط با آن اصطلاح باز یابی می شوند و با کلیک کردن دکمه **Add to Search** آن را در کادر جستجوی صفحه جستجوی مقدماتی یا پیشرفته اضافه نمایید.

• امکان جداسازی (filtering) آنها بر اساس **All Topics** ، **Subjects** ، **Companies/Orgs** ، **People** و **Locations** نیز وجود دارد.

• امکان استفاده از **Thesaurus** نیز وجود دارد با کلیک کردن لینک **Thesaurus** در بالای صفحه می توانید از این امکان استفاده کنید که در قسمت Thesaurus(اصطلاح نامه) در باره آن توضیح داده شده است.

## Browse Topics

[Thesaurus](#) | [Help](#) | [Close window](#)

Suggest topics  Look up topics A-Z

Add terms to your search using:

[All Topics](#) | [Subjects](#) | [Companies/Orgs](#) | [People](#) | [Locations](#)

Jump to:

[< Previous](#) | [Next >](#)

### A L Laboratories

[Narrow](#) by related topic

### A Retinyl Palmitate

[Narrow](#) by related topic

### A. H. Robins

[Narrow](#) by related topic

## Thesaurus::اصطلاح نامه

**اصطلاح نامه (Thesaurus)**، مجموعه اصطلاحات استاندارد، گزیده شده و نظام یافته ای است که بین آنها روابط معنایی و رده ای، یا سلسله مراتبی برقرار است و توانایی آن را دارد که موضوع آن رشته را با تمام جنبه های اصلی، فرعی و وابسته به شکل نظام یافته و به قصد ذخیره و بازیابی اطلاعات و مدارک و مقاصد جنبی دیگر عرضه کند، و از نظر ساختاری، گنجینه واژگان کنترل شده و سازمان یافته در یک زمینه خاص می باشد و حامل حداکثر اطلاعات با اقل ضایعات است. در اصطلاح نامه (Thesaurus) با اصطلاحات زیر مواجه می شویم:

- **Broader term** به معنای «اصطلاح اعم یا کلی تر» که به یک مفهوم کلی تر از آنچه مورد بحث است دلالت می کند.
- **Narrower term** به معنای «اصطلاح اخص یا جزئی تر» که به یک مفهوم جزئی تر دلالت می کند.
- **Related term** به معنای «اصطلاح وابسته یا مرتبط» واژه هایی که از نظر مفهوم به هم نزدیکند ولی رابطه کلی و جزئی با هم ندارند.

با کلیک کردن لینک Thesaurus در بالای صفحه **Topics Browse** لیست الفبایی از واژه های تزاروسی (Thesaurus) را خواهید دید.

کلید واژه مورد نظر خود را در کادر جستجوی وارد کنید و سپس دکمه **Term Find** را کلیک کنید در این صورت کلید واژه شما در کلیه اصطلاحات کنترل شده **Broader terms** و **Narrower terms** و **Related terms** و یا قسمتی از آن جستجو می شود و نتیجه جستجو را به صورت لیست مرتب شده الفبایی بازیابی می نماید و با انتخاب عملگر مناسب **AND, OR** و **AND NOT** و با کلیک کردن دکمه **Add to Search** آن را در کادر جستجوی صفحه جستجوی مقدماتی یا پیشرفته اضافه نمایید.



## Thesaurus

[Close window](#) | [Help](#)

Add terms to your search using:

[0-9](#) [A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [G](#) [H](#) [I](#) [J](#) [K](#) [L](#) [M](#) [N](#) [O](#) [P](#) [Q](#) [R](#) [S](#) [T](#) [U](#) [V](#) [W](#) [X](#) [Y](#) [Z](#)

< [Previous](#) | [Next](#) >

### Abandoned mines

*Related Terms:*

[Mining](#)  
[Mining industry](#)

### Abandonments

*Scope Note:*

The voluntary surrender of property, or a right to property, without an attempt to reclaim

*Classification Code:*

8360

*Use For:*

[Buildings, abandoned](#)

## عملگرها

**AND** : برای ترکیب دو مفهوم می آید و هر وقت بین دو کلید واژه در عبارت جستجو قرار گیرد، رکوردهایی را بازیابی می کند که هر دو کلید واژه را با هم داشته باشد.

**OR** : برای ترکیب کلیدواژه های مشابه به کار می رود و رکوردهایی را بازیابی می کند که یک یا هر دو کلید واژه را در خود داشته باشد.

**NOT AND** : برای جدا کردن و کنار گذاشتن یک کلید واژه به کار می رود و هر وقت بین دو کلید واژه به کار رود، رکوردهایی را بازیابی می کند که کلید واژه اول را داشته باشد ولی کلید واژه دوم را نداشته باشد.

**W/n** : اگر بخواهید دو یا چند کلید واژه مورد جستجو به فاصله تعداد کلماتی که تعیین می کنید از هم قرار گرفته و بازیابی شوند از این عملگر استفاده می شود به ترتیبی که با جایگزین کردن عدد n به این نتیجه خواهید رسید.

مثال: computer W/3 careers

**PRE/n** : اگر بخواهید از دو کلید واژه مورد جستجو ، یکی مقدم بر دیگری باشد، این عملگر را پس از کلیدواژه ایی که باید اول بیاید قرار داده و کلید واژه بعدی را پس از این عملگر بنویسید . و با جایگزین کردن عدد n، کلیدواژه ها به فاصله تعداد عدد قرار داده شده از هم بازیابی خواهند شد.

مثال: world pre/3 web

**W/DOC** : اگر بخواهید هر دو کلید واژه جستجو در متن مقاله باشند از این عملگر استفاده کنید.

**NOT W/n** : اگر بخواهید دو یا چند کلید واژه مورد جستجو به فاصله تعداد کلماتی که تعیین می کنید از هم قرار نگرفته و بازیابی شوند از این عملگر استفاده می شود به ترتیبی که با جایگزین کردن عدد n به این نتیجه خواهید رسید.

- با اضافه کردن این کاراکتر به پایان کلید واژه یا کلید واژه ها ، کلیه کلمه هایی که از لحاظ املایی ریشه یکسانی با کلید واژه مربوطه دارند بازیابی می شوند

مثال: با جستجوی کلید واژه **econom\*** کلمات **economics**، **economy** و **economical** و غیره بازیابی می شوند.

? این کاراکتر در کلید واژه مورد جستجو، جایگزین یک یا چند حرف می شود و کلیدواژه ها را با املای گوناگون آنها بازیابی می کند.

مثال: wom?n کلمات woman , women را بازیابی می کند.

(): در مواردی که از چند عملگر همزمان برای جستجو استفاده می شود و یا مقدم و موخر بودن این عملگرها برای نتیجه جستجویتان اهمیت داشته باشد استفاده می شود.

" " : زمانی که بخواهید يك عبارت دقیقاً جستجو شود از این عملگر استفاده می کنید.