

معرفی Engineering Village 2 ::

این بانک اطلاعاتی جامع مهندسی که محصول شرکت **Information Elsevier Engineering** می باشد، مجموعه کامل چندین بانک اطلاعاتی در زمینه های فنی و مهندسی است و امکان جستجو در ۷ میلیون چکیده مقالات مجلات فنی مهندسی، گزارشهای فنی، مقالات ارائه شده در کنفرانس ها و سمینارها و گزارش های ثبت اختراعات و استانداردها را به محققین می دهد.

این بانک اطلاعاتی جامع شامل منابع زیر است:

1- Compendex جامع ترین پایگاه اطلاعاتی کتابشناختی برای تحقیقات مهندسی است که امروزه در دسترس می باشد و شامل متجاوز از ۷ میلیون مرجع و چکیده نامه اتخاذ شده از، بیش از ۵۰۰۰ نشریه مهندسی، کنفرانس و گزارش فنی می باشد.

اساس مباحث موضوعی مهندسی و علوم کاربردی بطور کامل نمایش داده می شوند. پوشش موضوعی آن در مهندسی هسته ای، مهندسی زیست پزشکی، حمل و نقل، مهندسی شیمی، تکنولوژی نوری، مهندسی کشاورزی و تکنولوژی تغذیه، مهندسی کامپیوتر و فرآوری داده ها، فیزیک کاربردی، الکترونیک و ارتباطات، کنترل، معدن، مکانیک، مواد، نفت، هوا و فضا، مهندسی خودرو همچنین زیرگروه های آنها و رشته های دیگر مهندسی می باشد.

پوشش زمانی آن از سال ۱۹۷۰ تاکنون می باشد. سالانه در حدود ۲۵۰۰۰۰ رکورد جدید به این پایگاه اطلاعاتی از بیش از ۱۷۵ گرایش و رشته های تخصصی مهندسی اضافه می شود.

Compendex محصول شرکت Engineering Information Elsevier می باشد.

2- ENGnetBASE CRC امکان دسترسی به بعضی از دستنامه های مهندسی برجسته دنیا که توسط Press CRC منتشر شده اند را میسر می کند. **ENGnetBASE** امکان دستیابی و جستجوی تمام متن در ۱۷۵ دستنامه معتبر فنی مهندسی را به صورت online دارا می باشد. اطلاعات بیشتر را در آدرس <http://www.engnetbase.com> بیابید.

3- Techstreet standards یکی از بزرگترین مجموعه های استانداردها و مشخصات صنعتی را به شما ارائه می دهد که از بیش از ۳۵۰ سازمان استاندارد برجسته در حال توسعه جمع آوری شده است.

Techstreet منابع اطلاعاتی Mission-Critical و ابزارهای مدیریتی را برای مهندسین فراهم می کند. از طریق سایت وب آن شما به بیش از ۵۰۰۰۰۰ عنوان اطلاعات فنی دسترسی دارید که می توانید خریداری کنید. اطلاعات بیشتر را در آدرس <http://www.techstreet.com> بیابید.

USPTO مخفف (Office United States Patent and Trademark) اداره ثبت اختراع و علائم تجاري آمريكا مي باشد كه امکان دسترسى به كليۀ گزارش هاي ثبت اختراعات از سال ۱۷۹۰ را فراهم مي نمايد و هر هفته به روز رسانی مي شود.

ثبت اختراعات از سال ۱۷۹۰ تا ۱۹۷۵ فقط به صورت شماره ثبت اختراع يا كد رده بندي آمريكا (classification current US) قابل بازیابی مي باشند. اما از سال ۱۹۷۶ به متن كامل گزارشهای ثبت اختراعات دسترسى خواهید داشت. اطلاعات بیشتر را در آدرس <http://www.uspto.gov/patft/index.html> بیابید.

esp@cenet امکان دسترسى به گزارش هاي ثبت اختراعات ثبت شده توسط اداره هاي ثبت اختراع ملي در اروپا بعلاوه اداره ثبت اختراع اروپايي (EPO) و WIOP و ژاپن را فراهم مي نمايد.

Scirus -1 جامع ترين موتور جستجوي اطلاعات علمي اينترنتي است. موتور جستجوي Scirus با توجه به آخرين تکنولوژی موتورهاي جستجو طراحی شده است و به دانشمندان، اساتيد، دانشجویان و هر كسي امکان مي دهد كه جستجوي خود را فقط به سايت هاي اينترنتي علمي محدود كند. Scirus بيش از ۱۳۵ ميليون صفحه علمي، عبارت از ۱۲۰ ميليون صفحه وب همچنين ۱۷ ميليون ركورد از منابعي از قبيل Science Direct، MEDLINE on BioMedNet، Beilstein on ChemWeb، US Patent Office، Mathematics Preprint Server، Chemistry Preprint Server، ArXiv E-Print، CogPrints و NASA را پوشش مي دهد.

صفحات وبی که Scirus پوشش می دهد عبارتند از: ۴۵ ميليون سايت آموزشی، ۱۴/۸ سايت سازمانی، ۵/۵ ميليون سايت دانشگاهی انگلستان، ۱۸ ميليون سايت تجاري و ۴/۷ ميليون سايت دولتي مي باشد. Scirus محصول شرکت Elsevier مي باشد.

براي كسب اطلاعات بيشتر به آدرس www.scirus.com مراجعه كنيد.

عضویت در Engineering Village 2

با توجه به اینکه دسترسى به Engineering Village 2 بر اساس IP Address ها تنظيم شده است و احتياجي به وارد كردن user name و password ندارد ولي با عضويت (Register) در Engineering Village 2 و ايجاد يك پوشه شخصي (**My Folder**) از امكاناتي مانند ذخيره كردن جستجو ها (Saved Searches) و Alerts E-mail و Save to Folder هم استفاده كنيد.

اگر شما عضو هستيد دكمه Login را در كادر **Account Personal** كليك كنيد و آدرس e-mail و password خود را وارد كنيد و در صورتيكه عضو نمي باشيد با انتخاب لينك **Register** و پر كردن فرم عضويت با وارد كردن نام، نام خانوادگي، آدرس e-mail و وارد كردن password و كليك كردن دكمه **Submit** سيستم user name شما را فعال مي كند و با كليك دكمه continue مي توانيد از اين امكانات استفاده كنيد.

جستجوی سریع (Quick)

ابتدا دكمه **Search Quick** را انتخاب كنيد.

- كليك واژه يا كليك واژه هاي جستجو را در كادر جستجوي **SEARCH FOR** وارد كنيد.
در جستجوي سريع شما
شما مي توانيد از امكان فيلدهاي جستجو (**SEARCH IN**) استفاده كنيد كه عبارتند از :
- تمام فيلدها (**Fields All**)
 - فيلدهاي موضوع/عنوان/چكیده (**Subject/Title/Abstract**)
 - چكیده (**Abstract**)، نويسنده (**Authors**)
 - موسسه يا سازماني كه نويسنده به آن وابسته است (**Author affiliation**)
 - كد رده بندي (**Ei Classification code**)
 - شش كاراكتري كه نمايشگر نام نشریه مي باشد (**CODEN**)
 - اطلاعات مربوط به كنفرانس از قبيل نام، تاريخ، محل (**information Conference**)
 - كد كنفرانس (**code Conference**) كه مقالات از سال ۱۹۸۲ به بعد را پوشش مي دهد
 - شماره سريال استاندارد بين المللي (**ISSN**)
 - سر عنوان اصلي (**Ei main heading**)
 - نام ناشر (**Publisher**)
 - نام نشریه (**title Serial**)

- عنوان مقاله (Title)
 - اصطلاحات کنترل شده (Ei **Ei Controlled Term**)
- در روش جستجوی سریع شما می توانید از عملگرهای AND، OR و NOT استفاده نمایید که در قسمت **عملگرها** توضیح داده شده است.
- از منوی کشویی **Document type** می توانید نوع نشریات را مشخص کنید که شامل همه نوع اسناد (**All document types**) که به صورت پیش فرض انتخاب شده است، مقاله نشریه (**Journal article**)، مقاله کنفرانس (**article Conference**)، مجموعه مقالات یک کنفرانس (**Conference proceeding**)، پایان نامه (**Dissertation**) می باشد.
- از منوی کشویی **Type Treatment** می توانید مشخص کنید که مقالات شما کاربردی (**Applications**)، زندگینامه (**Biographical**)، اقتصادی (**Economic**)، آزمایشی (**Experimental**)، تاریخی (**Historical**) و غیره باشد که مقالات از سال ۱۹۸۵ به بعد را پوشش می دهد.
- می توانید جستجوی خود را از لحاظ زبان (**Language**) چاپ نشریات به انگلیسی، چینی، فرانسوی، آلمانی، ایتالیایی، ژاپنی، روسی و اسپانیایی محدود کنید.
- می توانید جستجوی خود را از لحاظ زمانی محدود کنید که به عنوان مثال از سال ۲۰۰۳ تا ۲۰۰۴ باشد.
- با انتخاب گزینه **only Last four updates** می توانید جستجوی خود را محدود به ۴ هفته اخیری که database به روزسانی شده است بنمایید.
- می توانید نتایج جستجو را بر اساس میزان ارتباط (Relevance) و یا جدیدترین مقاله (Date) بازیابی کنید، که از قسمت **Sort By** آنها را انتخاب کنید.
- وقتی کلید واژه یا کلید واژه هایی در کادر جستجو وارد شوند با کلیک کردن دکمه **Search** کلمه هایی که از لحاظ املائی ریشه یکسانی با کلید واژه مربوطه دارند بازیابی می شوند به عنوان مثال با جستجوی کلید واژه **management** کلمات **managed**، **manager**، **managing**، **managers**، **manager** نیز بازیابی می شوند با انتخاب گزینه **off Autostemming** فقط خود کلید واژه جستجو می شود.
- سپس دکمه **Submit** را کلیک کنید.

[Search History](#) | [Selected Records](#) | [Saved Searches](#) | [My Folders](#) | [End Session](#)

[News](#) | [Quick Search](#) | [Expert Search](#) | [Thesaurus](#) | [eBook Search](#) | [Reference Services](#) | [Help](#)

SELECT DATABASE

Compendex ?

SEARCH FOR **SEARCH IN**

 ?

AND ?

AND ?

LIMIT BY **SORT BY**

? Relevance Publication year

? Autostemming off ?

?

1990 2004 ? Last four updates only ?

Browse Indexes

Author

Author affiliation

Serial title

Publisher

Ei controlled term

?

:: جستجوی پیشرفته (Expert)



در جستجوی پیشرفته (Expert) با استفاده از **عملگرها** و امکانات دیگر آن می توانید جستجوی خود را دقیقتر کنید. ابتدا دکمه **Search Expert** را از بالا انتخاب کنید.

کلید واژه های مورد نظر خود را با استفاده از **عملگرها** AND، OR و NOT در کادر جستجو **ENTER SEARCH TERMS BELOW** وارد کنید و کد فیلد جستجوی مورد نظر خود از قسمت **Search Codes** انتخاب کنید که فیلدهای جستجو عبارتند از:

- تمام فیلدها (**Fields All**)

- فیلهای موضوع/عنوان/چکیده (**Subject/Title/Abstract**)
- چکیده (**Abstract**)
- هر رکورد در compendex با عدد منحصری فردی مشخص شده است (**number Accession**)
- نویسنده (**Authors**)
- موسسه یا سازمانی که نویسنده به آن وابسته است (**affiliation Author**)
- کد رده بندی (**Classification code Ei**) (Ei)
- شش کاراکتری که نمایشگر نام نشریه می باشد (**CODEN**)
- اطلاعات مربوط به کنفرانس از قبیل نام، تاریخ، محل (**information Conference**)
- کد کنفرانس (**code Conference**) که مقالات از سال ۱۹۸۲ به بعد را پوشش می دهد
- شابک (**ISBN**)
- شماره سریال استاندارد بین المللی (**ISSN**)
- سر عنوان اصلی (**heading main Ei**) (Ei)
- زبان (**Language**)
- نام ناشر (**Publisher**)
- نام نشریه (**title Serial**)
- اصطلاحات کنترل شده (**Controlled Term Ei**) (Ei)
- عنوان مقاله (**Title**)
- واژگان کنترل نشده یا زبان طبیعی (**term Uncontrolled**)

به عنوان مثال می خواهیم مقاله ای را که در عنوان آن **network** باشد بازیابی نماییم ابتدا کد فیلد **Title** را از قسمت **Search Codes** انتخاب می کنیم که **TI** می باشد سپس در کادر جستجو وارد می کنیم **TI wn network** می توانید جستجوی خود را از لحاظ زمانی محدود کنید که به عنوان مثال از سال ۲۰۰۳ تا ۲۰۰۴ باشد. با انتخاب گزینه **only last four updates** می توانید جستجوی خود را محدود به ۴ هفته اخیری که database به روزسانی شده است بنمایید. می توانید نتایج جستجو را بر اساس میزان ارتباط (**Relevance**) و یا جدیدترین مقاله (**Date**) بازیابی کنید، که از قسمت **By Sort** آنها را انتخاب کنید. سپس دکمه **Submit** را کلیک کنید.

[Search History](#) | [Selected Records](#) | [Saved Searches](#) | [My Folders](#) | [End Session](#)

[News](#) | [Quick Search](#) | [Expert Search](#) | [Thesaurus](#) | [eBook Search](#) | [Reference Services](#) | [Help](#)

SELECT DATABASE

Compendex

ENTER SEARCH TERMS BELOW

SEARCH FROM **SORT BY**

1990 TO 2004
 Relevance Publication year

Last four updates only

Browse Indexes

Author

Author affiliation

Serial title

Publisher

Ei controlled term

Treatment type

Document type

Language

Search Codes <input style="float: right;" type="button" value="?"/>					
Field	Code	Field	Code	Field	Code
All fields	All	Abstract	AB	Accession number	AN
Author	AU	Author affiliation	AF	Ei classification code	CL
CODEN	CN	Conference code	CC	Conference information	CF
Ei controlled term	CV	Document type	DT	ISBN	BN
ISSN	SN	Language	LA	Ei main heading	MH
Publisher	PN	Serial title	ST	Subject/Title/Abstract	KY
Title	TI	Treatment Type	TR	Uncontrolled term	FL

:: جستجوی اصطلاح نامه (Thesaurus)

اصطلاح نامه (Thesaurus)، مجموعه اصطلاحات استاندارد، گزیده شده و نظام یافته ای است که بین آنها روابط معنایی و رده ای، یا سلسله مراتبی برقرار است و توانایی آن را دارد که موضوع آن رشته را با تمام جنبه های اصلی، فرعی و وابسته به شکل نظام یافته و به قصد ذخیره و بازیابی اطلاعات و مدارک و مقاصد جنبی دیگر عرضه کند، و از نظر ساختاری، گنجینه واژگان کنترل شده و سازمان یافته در یک زمینه خاص می باشد و حامل حداکثر اطلاعات با اقل ضایعات است. در اصطلاح نامه (Thesaurus) با اصطلاحات زیر مواجه می شویم:

- **term Broader** به معنای «اصطلاح اعم یا کلی تر» که به یک مفهوم کلی تر از آنچه مورد بحث است دلالت می کند.
 - **term Narrower** به معنای «اصطلاح اخص یا جزئی تر» که به یک مفهوم جزئی تر دلالت می کند.
 - **term Related** به معنای «اصطلاح وابسته یا مرتبط» واژه هایی که از نظر مفهوم به هم نزدیکند ولی رابطه کلی و جزئی با هم ندارند.
 - **terms Prior** واژه هایی که در Database وجود دارند ولی هنوز با واژگان کنترل شده جایگزین نشده اند و علامت * در جلوی آنها وجود دارد.
 - **terms in-lead** واژه هایی که مترادف می باشند ولی هنوز با واژگان کنترل شده جایگزین نشده اند و به صورت *Italic* ظاهر می شوند و امکان انتخاب آنها وجود ندارد.
- جستجوی اصطلاح نامه (Thesaurus)**، برای انتخاب واژگان کنترل شده مطابق با سرعنوان موضوعی (Subject Heading) جهت جلوگیری از بازیابی اطلاعات ناخواسته و دسترسی سریع به مطالب مورد نظر بجای وارد کردن کلمات زبان طبیعی بکار می رود. ابتدا دکمه **Thesaurus** را انتخاب کنید.
- در جستجوی اصطلاح نامه (Thesaurus) سه روش وجود دارد:

1. Search

ابتدا گزینه **Search** را انتخاب کنید.

کلید واژه مورد نظر خود را در کادر جستجوی **ENTER TERM** وارد کنید و سپس دکمه **Submit** را کلیک کنید در این صورت کلید

واژه شما در کلیه اصطلاحات کنترل شده Broader terms و Narrower terms و Related terms و یا قسمتی از آن جستجو می شود و نتیجه جستجو را به صورت لیست مرتب شده الفبایی بازبای می نماید.

اگر کلید واژه مورد نظر را در کلیه اصطلاحات کنترل شده نیابد واژه هایی را به صورت مرتب شده املائی به شما پیشنهاد می کند که می توانید واژه مورد نظر خود را انتخاب کنید و دکمه **Search again** را کلیک کنید.

اگر کلید واژه مورد نظر شما را یافت با کلیک کردن بر روی لینک نام واژه مورد نظر خود Broader terms و Narrower terms و Related terms و lead-in terms و Prior terms آن واژه را مشاهده خواهید نمود و با کلیک کردن بر روی آیکن **i** در مقابل واژه مورد نظر خود اطلاعاتی در رابطه با آن کسب خواهید نمود و با انتخاب واژه های مورد نظر آن واژه ها به **SEARCH BOX** اضافه می شوند.

۲. Exact Term

ابتدا گزینه **Term Exact** را انتخاب کنید.

اگر شما دقیقاً يك اصطلاح کنترل شده را می شناسید و شما می خواهید که مستقیماً Broader terms و Narrower terms و Related terms آن واژه را مشاهده نمایید از این روش استفاده نمایید با یافتن کلید واژه مورد نظر شما Broader terms و Narrower terms و Related terms و lead-in terms و Prior terms آن واژه را مشاهده خواهید نمود و با کلیک کردن بر روی آیکن **i** در مقابل واژه مورد نظر خود اطلاعاتی در رابطه با آن کسب خواهید نمود و با انتخاب واژه های مورد نظر آن واژه ها به **BOX SEARCH** اضافه می شوند.

اگر کلید واژه مورد نظر را در کلیه اصطلاحات کنترل شده نیابد واژه هایی را به صورت مرتب شده املائی به شما پیشنهاد می کند که می توانید واژه مورد نظر خود را انتخاب کنید.

۳. Browse

ابتدا گزینه **Browse** را انتخاب کنید.

این روش مانند استفاده از اصطلاح نامه (Thesaurus) چاپی است. با وارد کردن کلید واژه مورد نظر خود و کلیک کردن دکمه **Submit** لیست الفبایی در دسترس شما قرار می گیرد که واژه مورد نظر شما در صورت وجود در آن ظاهر می شود با کلیک کردن بر روی لینک نام واژه مورد نظر خود Broader terms و Narrower terms و Related terms و lead-in terms و Prior terms آن واژه را مشاهده خواهید نمود و با کلیک کردن بر روی آیکن **i** در مقابل واژه مورد نظر خود اطلاعاتی در رابطه با آن کسب خواهید نمود و با انتخاب واژه های مورد نظر آن واژه ها به **BOX SEARCH** اضافه می شوند.

بعد از اینکه واژه یا واژگان مورد نظر شما به **BOX SEARCH** اضافه شد شما می توانید فیلد جستجوی خود را از میان تمام فیلدها (All Fields)، فیلدهای موضوع/عنوان/چکیده (Subject/Title/Abstract)، چکیده (Abstract)، نویسنده (Authors)، موسسه یا سازمانی که نویسنده به آن وابسته است (Affiliation Author)، کد رده بندی (Ei code Classification Ei)، شش کاراکتری که نمایشگر نام نشریه می باشد (CODEN)، اطلاعات مربوط به کنفرانس از قبیل نام، تاریخ، محل (Information Conference)، کد کنفرانس (Conference code) که مقالات از سال ۱۹۸۲ به بعد را پوشش می دهد، شماره سریال استاندارد بین المللی (ISSN) و غیره را انتخاب کنید.

از منوی کشویی **type Document** می توانید نوع نشریات را مشخص کنید که شامل همه نوع اسناد (All types document) که به صورت پیش فرض انتخاب شده است، مقاله نشریه (Article Journal)، مقاله کنفرانس (Article Conference)، مجموعه مقالات يك کنفرانس (Proceeding Conference)، پایان نامه (Dissertation) می باشد.

می توانید جستجوی خود را از لحاظ زبان (Language) چاپ نشریات به انگلیسی، چینی، فرانسوی، آلمانی، ایتالیایی، ژاپنی، روسی و اسپانیایی محدود کنید.

می توانید جستجوی خود را از لحاظ زمانی محدود کنید که به عنوان مثال از سال ۲۰۰۳ تا ۲۰۰۴ باشد.

با انتخاب گزینه **only Last four updates** می توانید جستجوی خود را محدود به ۴ هفته اخیری که database به روزرسانی شده است بنمایید.

کلید واژه های مورد نظر خود را می توانید با انتخاب عملگرهای AND و OR ترکیب نمایید.

می توانید نتایج جستجو را بر اساس میزان ارتباط (Relevance) و یا جدیدترین مقاله (Date) بازبای کنید، که از قسمت **By Sort** آنها را انتخاب کنید.

سپس دکمه **Search** را کلیک کنید.

[Search History](#) | [Selected Records](#) | [Saved Searches](#) | [My Folders](#) **End Session**

News	Quick Search	Expert Search	Thesaurus	eBook Search	Reference Services	Help
SELECT DATABASE		ENTER TERM				
<input checked="" type="radio"/> Compendex ?		<input type="text"/>				
<input checked="" type="radio"/> Search		<input type="radio"/> Exact Term		<input type="radio"/> Browse ?		<input type="button" value="Submit"/>

:::تاریخچه جستجو(Search History)

تاریخچه جستجو جدولی است که لیست استراتژی های جستجو و تعداد مقالات بازیابی شده هر استراتژی جستجو را نمایش می دهد.

در انتهای لیست نتایج جستجوی شما لیست تاریخچه جستجو را مشاهده می نمایید و یا اینکه لینک **History Search** را از بالا انتخاب کنید.

جدول تاریخچه جستجو به صورت پیش فرض بیش از سه استراتژی جستجو را نشان نمی دهد برای دیدن تمام استراتژی های جستجویی که انجام داده اید بر روی لینک **History Search Complete View** کلیک کنید.

امکان اجرای مجدد جستجو با کلیک کردن روی استراتژی جستجو وجود دارد.

امکان ذخیره کردن استراتژی جستجو با کلیک کردن بر روی دکمه **save** در جدول تاریخچه جستجو وجود دارد برای استفاده از این امکان باید با user name و password خود به سیستم login کنید و با کلیک کردن لینک **Saved Searches** در بالای صفحه لیست استراتژی های جستجوی ذخیره شده را خواهید دید.

با فعال کردن **Alerts E-mail** به مدت ۱۵ هفته به محض اینکه رکورد جدیدی مطابق با استراتژی جستجوی شما به Database اضافه شود با E-mail به شما اطلاع دهد برای استفاده از این امکان باید با user name و password خود به سیستم login کنید که در قسمت **آگاهی رسانی(Alert)** توضیح داده شده است.

امکان ترکیب جستجو ها نیز وجود دارد که در کادر **ENTER SEARCHES TO COMBINE** با استفاده از علامت **#** و شماره جستجو این کار را انجام دهید. به عنوان مثال برای ترکیب استراتژی اولین جستجو و دومین جستجوی خود به این ترتیب عمل کنید:

1 and # 2

Search History ?

No.	Type	Search	Autostern	Results	Year(s)	Database	E-mail Alert	Save Search
2.	Quick	((test) WN All fields)	On	513894	1990-2004	Compendex	<input type="checkbox"/>	Save
3.	Quick	((diode) WN All fields)	On	55513	1990-2004	Compendex	<input type="checkbox"/>	Save
4.	Quick	((diode) WN TI)	On	19449	1990-2004	Compendex	<input type="checkbox"/>	Save

[View Complete Search History](#)

:::نگاهی به صفحه نتیجه جستجو(Results)

در صفحه نتیجه جستجو لیستی از اطلاعات کتابشناختی مقالات بازیابی شده را خواهید دید.

در هر رکورد با کلیک بر روی نام نویسنده مقالات آن نویسنده بازیابی می شوند.

در هر رکورد با کلیک کردن لینک **Links / Abstract** چکیده مقاله و منبع و اصطلاحات کنترل شده (**Ei controlled terms**) و غیره در اختیار شما قرار می گیرد در اصطلاحات کنترل شده (**Ei controlled terms**) با کلیک کردن روی لینک هر کدام از این اصطلاحات رکورد هایی را که این واژه در آن بکار رفته بازیابی می شوند.

در هر رکورد با کلیک کردن لینک **Detailed Record / Links** علاوه بر چکیده مقاله و منبع و اصطلاحات کنترل شده (**Ei controlled terms**) اطلاعات بیشتری نیز در اختیار شما قرار می دهد.

در هر رکورد در صورتی که متن کامل مقاله در دسترس باشد و دانشگاه آزاد اسلامی واحد سبزوار اشتراک داشته باشد با کلیک کردن دکمه **Full-text** متن کامل مقاله در اختیار شما قرار می گیرد.

برای ایجاد تغییر در جستجو خود بر روی دکمه **Refine Search** کلیک کنید و تغییرات مورد نظر را ایجاد کنید.

برای انجام جستجوی جدید بر روی دکمه **Search New** کلیک کنید.

رکورد های مورد نظر خود را انتخاب کنید سپس فرمت نمایش خروجی آنها را از میان اطلاعات کتابشناختی (Citation)، چکیده (Abstract)، با تمام جزئیات (Detailed record) انتخاب نمایید سپس با انتخاب دکمه **View Selections** لیست رکوردهای انتخاب شده را به صورت فرمتی که خودتان انتخاب کرده اید مشاهده خواهید نمود.

با انتخاب دکمه **E-mail** رکوردهای انتخاب شده را به آدرس e-mail خود یا دیگران ارسال نمایید.
 با انتخاب دکمه **Print** رکورد های انتخاب شده را به صورت فرمتی که خودتان انتخاب کرده اید مشاهده می نمایید
 با انتخاب دکمه **Download** رکورد های انتخاب شده را به صورت فرمت نمایشی که خودتان انتخاب کرده اید و به فرمت RIS format، import RefWorks direct و یا ASCII ذخیره نمایید.
 با انتخاب دکمه **Save to Folder** رکورد های انتخاب شده در پوشه شخصی شما ذخیره می شوند برای استفاده از این امکان باید با password و user name خود به سیستم login کنید.

Search Results

19449 records found in Compendex for: ((diode) WN TI), 1990-2004

Select all on page | Select range: to | [Clear all on page](#) | [Clear all selections](#)

1. **Multiple-valued logic circuits using resonant tunneling diodes**
[Mazumder, Pinaki](#) (Univ of Michigan) **Source:** *Advanced Workshop on Frontiers in Electronics, Proceedings, WOFE, 1997*, p 123-126
Database: Compendex
[Abstract / Links](#) | [Detailed Record / Links](#)
2. **Diode laser beam absorption in laser transformation hardening of low alloy steel**
[Pantsar, Henrikki](#) (Laser Processing Laboratory, Lappeenranta Univ. of Technology); [Kujanpaa, Veli](#) **Source:** *Journal of Laser Applications*, v 16, n 3, August, 2004, p 147-153
Database: Compendex
[Abstract / Links](#) | [Detailed Record / Links](#)

::مرورنمایه (Browse Index)

نمایه (Index) یک لیست الفبایی از اصطلاحات بکار رفته در یک فیلد خاص از یک پایگاه اطلاعاتی می باشد.

در این بانک اطلاعاتی امکان مرور نام نویسندگان (**Author**)، موسسات یا سازمانهایی که نویسنده به آن وابسته است (**Author affiliation**)، نام ناشرین (**Publisher**)، نام نشریات (**Serial title**) و اصطلاحات کنترل شده (**Term Ei Controlled**) (Ei) وجود دارد. در داخل کادر **Indexes Browse** که در سمت راست صفحات جستجوی پیشرفته و سریع دیده می شود فیلد مورد نظر خود را فعال نمایید و سپس دکمه **Browse** را کلیک نمایید در این صورت پنجره جدیدی باز می شود و لیست الفبایی در اختیار شما قرار می گیرد که می توانید مرور نمایید و یا در کادر جستجو قسمتی از واژه مورد نظر خود را وارد نمایید و سپس دکمه **Find** را کلیک نمایید. در این لیست الفبایی بازایی شده امکان انتخاب وجود دارد با انتخاب هر یک از واژه ها آن واژه به صفحه جستجو منتقل می شود همچنین امکان استفاده از عملگرهای AND و OR برای ترکیب آنها نیز وجود دارد.

Search for: Selected index:

Click on letter below to browse index:

[A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [G](#) [H](#) [I](#) [J](#) [K](#) [L](#) [M](#) [N](#) [O](#) [P](#) [Q](#) [R](#) [S](#) [T](#) [U](#) [V](#) [W](#) [X](#) [Y](#) [Z](#)

[Sa](#) [Sb](#) [Sc](#) [Sd](#) [Se](#) [Sf](#) [Sg](#) [Sh](#) [Si](#) [Sj](#) [Sk](#) [Sl](#) [Sm](#) [Sn](#) [So](#) [Sp](#) [Sq](#) [Sr](#) [Ss](#) [St](#) [Su](#) [Sv](#) [Sw](#) [Sx](#) [Sy](#) [Sz](#)

Select terms below to add to search

Connect terms with: AND OR

[Next page](#)

smith

- SMITH
- SMITH , EUNICE G.
- SMITH A
- SMITH A. C.
- SMITH AA
- SMITH AB
- SMITH AC

اگاهی رسانی (ALERT)

ابتدا لینک **History Search** را از بالا انتخاب کنید.

در استراتژی جستجوی مورد نظر خود گزینه **Alerts E-mail** را فعال کنید به مدت ۱۵ هفته به محض اینکه رکورد جدیدی مطابق با استراتژی جستجوی شما به Database اضافه شود با E-mail به شما اطلاع می دهد برای استفاده از این امکان باید با user name و password خود به سیستم login کنید.

عملگرها

AND : برای ترکیب دو مفهوم می آید و هر وقت بین دو کلید واژه در عبارت جستجو قرار گیرد، رکوردهایی را بازیابی می کند که هر دو کلید واژه را با هم داشته باشد.

OR : برای ترکیب کلیدواژه های مشابه به کار می رود و رکوردهایی را بازیابی می کند که یک یا هر دو کلید واژه را در خود داشته باشد.

NOT : برای جدا کردن و کنار گذاشتن یک کلید واژه به کار می رود و هر وقت بین دو کلید واژه به کار رود، رکوردهایی را بازیابی می کند که کلید واژه اول را داشته باشد ولی کلید واژه دوم را نداشته باشد.

\$: با اضافه کردن این کاراکتر به پایان کلیدواژه یا کلیدواژه ها ، کلیه کلمه هایی که از لحاظ املائی ریشه یکسانی با کلید واژه مربوطه دارند بازیابی می شوند .

مثال: با جستجوی کلید واژه **\$management** کلمات **managed** ، **manage** ، **manager** ، **managing** ، **managers** ، **management** نیز بازیابی می شوند.

?: این کاراکتر در کلید واژه مورد جستجو، جایگزین یک یا چند حرف می شود و کلیدواژه ها را با املاهای گوناگون آنها بازیابی می کند.

مثال: **wom?n** کلمات **woman** ، **women** را بازیابی می کند.

(): در مواردی که از چند عملگر همزمان برای جستجو استفاده می شود و یا مقدم و موخر بودن این عملگرها برای نتیجه جستجویتان اهمیت داشته باشد استفاده می شود.

" **{ }** : زمانی که بخواهید یک عبارت دقیقاً جستجو شود از یکی از این دو عملگر استفاده می کنید.